

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ №53»  
протокол № 3 от 12.01.2024



Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №53»

Иваново

2024

## **Правила приема обучающихся**

### **в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 53» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 №707);

постановление Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» (действующая редакция);

устав образовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования по защите интересов детей и удовлетворению потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

#### **2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

## **2.1. Общие требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Образовательная организация обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение № 1).

2.1.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.1.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), сотрудники, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.

2.1.4. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные образовательной организацией в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

2.1.5. В случае организации профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов по образовательным программам основного общего образования и (или) среднего общего образования образовательная организация при приеме на обучение по указанным программам осуществляет индивидуальный отбор в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Ивановской области.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.1.8. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.1.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, ответственными за прием на обучение, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Иванова.

2.1.14. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приказа о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории. Указанный приказ издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2.2. Регламентация приема в первый класс (прием на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования)**

2.2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа – в течение 10 календарных дней с момента его издания (издается не позднее 15 марта текущего года);
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории городского округа Иванова за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года;
- график приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию – за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию;
- образец заявления о приеме на обучение в образовательную организацию – за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию.

2.2.2. Образовательная организация принимает в 1 класс детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования Администрации города Иванова на имя начальника управления по адресу: г. Иваново, пл. Революции, д.6, 9 этаж, кабинет № 907.

2.2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года; организован в соответствии с графиком приема документов, утвержденным директором образовательной организации.

2.2.4. Образовательная организация осуществляет прием на обучение в 1 класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным директором образовательной организации.

2.2.5. Заявление о приеме на обучение (приложение № 2; далее – заявление) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее – Портал).

2.2.6. В случае если родители (законные представители) подают заявление лично в образовательную организацию в соответствии с установленным образовательной организацией графиком, должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее – журнал приема заявлений);
- 3) регистрирует заявление о приеме на обучение в АИС – указанное заявление включается в электронную очередь под идентификационным номером и получает статус **«Черновик»**;
- 4) выдает заявителю документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием на обучение в 1 класс, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
- 5) рассматривает заявление и документы, поступившие от заявителя, и принимает решение о наличии или отсутствии оснований для приема документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению статус **«Принято к рассмотрению»**;

при наличии оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению статус **«Отказано»** и готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех дней с даты поступления заявления; уведомление об отказе в приеме документов заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; информация об изменении статуса заявления и необходимости получить



уведомление об отказе в приеме документов направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

2.2.7. В случае если родители (законные представители) подают заявление через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет:

- заказное письмо, документы в электронной форме, направленные вышеуказанными способами, регистрируется секретарем учебной части в журнале входящей корреспонденции в день его поступления (в первый рабочий день при поступлении документов нерабочее время), передаются должностному лицу, ответственному за прием на обучение в 1 класс;

- должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс:

1) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее – журнал приема заявлений);

2) регистрирует заявление о приеме на обучение в АИС – указанное заявление включается в электронную очередь под идентификационным номером и получает статус «**Черновик**»;

3) проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и соответствие действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки указанное должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

4) в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов направляет заявителю уведомление на электронную почту заявителя (другим доступным способом) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

2.2.8. В случае если родители (законные представители) подают заявление через Портал, должностное лицо, ответственное за прием на обучение в класс:

1) проверяет в АИС достоверность сведений, указанных в заявлении, включенном в электронную очередь под идентификационным номером и имеющим статус «**Черновик**», и соответствие действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки указанное должностное лицо вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2) регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее – журнал приема заявлений);

3) в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов направляет заявителю уведомление на электронную почту заявителя (другим доступным способом) о необходимости явки на личный прием в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

2.2.9. В случае непредоставления документов, а также в случае наличия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус **«Отказано»** осуществляет подготовку и направление заявителю письменного уведомления об отказе в приеме на обучение; уведомление об отказе в приеме на обучение заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме на обучение направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

В случае предоставления документов, а также в случае отсутствия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием на класс, присваивает заявлению статус **«Принято к рассмотрению»**.

2.2.10. В связи с вновь поступающими заявлениями от лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, выявлением «заявлений –двойников» должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, корректирует очередность поступивших заявлений и размещает актуальную информацию на официальном сайте образовательной организации (раз в две недели).

2.2.11. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс от лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также лиц, проживающих на закрепленной территории (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов от лиц, не проживающих на закрепленной территории).

при отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение издается приказ о приеме на обучение; должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, присваивает заявлению статус **«Зачислено»**, информация об изменении статуса заявления и необходимости ознакомиться под подпись с указанным приказом направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом);

при наличии оснований для отказа в приеме на обучение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме на обучение; уведомление об отказе в приеме на обучение заверяется подписью директора и печатью образовательной организации; должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, переводит заявление в статус «Отказано» и информация об изменении статуса заявления и необходимости получить уведомление об отказе в приеме на обучение направляется на электронную почту заявителя (другим доступным способом).

2.2.12. Должностное лицо, ответственное за прием на обучение в 1 класс, размещает приказ о приеме на обучение на информационном стенде образовательной организации.

2.2.13. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов), вносит запись в Алфавитную книгу.

### **2.3. Регламентация приема в десятый класс**

2.3.1. Прием в десятый класс универсального профиля с углубленным изучением предметов осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2021 № 173-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 №43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)».

2.3.2. Поступающие, желающие принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родители (законные представители) подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение № 3) до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

2.3.3. Поступающие, прошедшие процедуру индивидуального отбора, подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение 4).

### **3. Правила приема для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации**

3.1. Образовательная организация принимает для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

лиц, осваивающих основную образовательную программу вне образовательной организации (в форме самообразования или семейного образования) или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в случае осуществления образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Образовательная организация принимает для прохождения государственной итоговой аттестации лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при наличии у образовательной организации государственной аккредитации по данной образовательной программе.

3.2. Лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

3.3. Образовательная организация обеспечивает прием в качестве экстернов лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.4. Поступающие в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и (или) их родители (законные представители), подают заявление в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией (приложение № 5).

Прием заявлений для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится:

- для прохождения промежуточной аттестации – в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 53»;
- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г № 190/1512;
- для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г № 189/1513.

3.5. Заявление для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации заявитель представляет документы, перечисленные в пункте 2.1.11, а также справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов.

3.7. При приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, права и обязанности обучающихся.

В заявлении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации фиксируется и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей)

факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего, персональных данных его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, регистрирует документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – журнал приема).

3.9. После регистрации документов должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, выдает заявителю документ, заверенный подписью указанного должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, готовит проект приказа о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.11. Приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается не позднее 5 рабочих дней после приема документов.

3.12. После издания указанного приказа должностное лицо, ответственное за прием для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, знакомит поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с указанным приказом под роспись.

3.13. Секретарь учебной части заводит личное дело (карту) экстерна.

В личном деле (карте) обучающегося хранятся документы, представленные заявителем при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

## Приложение 1

Ивановская область, Иваново город, 10 Августа улица 56, 56 стр 8, 56А, 58, 85, 85А, 87, 103, 106/31, 107/14, 109, 111, 113, 115, 117, 119/21, 137/32, 139/1

Ивановская область, Иваново город, 2-я Варгинская улица 2, 2А, 4, 6, 10/6, 12/5, 14, 24, 24/19, 27/17, 28

Ивановская область, Иваново город, 2-я Запрудная улица 8, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 21А, 22, 24, 30, 32, 33

Ивановская область, Иваново город, 2-я Ручейная улица 9/16, 11, 13, 14/14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/9, 26, 27/10, 28, 29, 30/7, 31, 32/8, 33, 34, 35, 36, 40

Ивановская область, Иваново город, 2-я Чельшева улица 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 28

Ивановская область, Иваново город, 3-я Варгинская улица 1, 2, 3, 4, 5, 6/8, 8/9, 10, 11, 11А, 12/10, 13А, 13/8, 14, 15, 16, 17, 18/12, 19/10, 21/21, 22, 23, 24, 25, 29/10

Ивановская область, Иваново город, 3-я Ручейная улица 12/10, 13/12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30/3, 31/5, 32/4, 33/6, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42А

Ивановская область, Иваново город, Балашова улица 1/8, 2/6, 3, 4, 4А, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19/1, 20, 21/2, 22, 23, 24, 24А, 25, 26, 27, 28, 28А, 29, 30, 30А, 32, 33/8, 34, 38, 40/5, 43/9, 45, 47, 49, 50/7, 51, 52, 53/9, 54, 56, 58, 60

Ивановская область, Иваново город, Варгинский переулок 4, 6, 8

Ивановская область, Иваново город, Владимирская улица 48/9, 49/7, 50, 51, 53, 54, 54А, 54Б, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 62А, 63, 64, 65, 66, 67/6, 68, 70/8

Ивановская область, Иваново город, Запольный переулок 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19/29, 28, 28А

Ивановская область, Иваново город, Карьерная улица 2, 20, 31, 32А, 33, 35, 37, 46/35, 47, 48, 49, 50, 51

Ивановская область, Иваново город, Козуева улица 11

Ивановская область, Иваново город, Колесанова улица 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11/2

Ивановская область, Иваново город, Колотилова улица 3, 4, 6, 10, 10А, 17, 17А, 19, 20, 21, 22, 23/74, 24, 30/2

Ивановская область, Иваново город, Коммунальная улица 1, 5, 26 стр 3, 26, 26 стр 2, 28, 28 соор 1, 29, 30/108, 34, 35, 36, 37, 39, 41

Ивановская область, Иваново город, Косякова улица 1, 16/42, 21/44, 23/1, 25/2, 27, 37

Ивановская область, Иваново город, Кохомский переулок 3, 4, 5, 7, 9

Ивановская область, Иваново город, Красногвардейская улица 41, 45/8, 47, 49, 50, 51/1, 52, 53/2, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64А, 65, 66, 67, 69, 71, 73, 73А

Ивановская область, Иваново город, Куконковых улица 5, 5А, 7, 9, 11, 11А, 13, 15, 17/2, 19, 19А, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 43А

Ивановская область, Иваново город, Лакина улица 1, 4, 6, 6А, 8/32, 12, 12 стр 3

Ивановская область, Иваново город, Народная улица 2/11, 4, 8, 10, 11/105, 12/86, 13, 15, 16, 16А, 17, 17А, 18, 18А, 19, 20, 20А, 21/10, 22, 22, 23/7, 24, 25, 26/9, 28, 28А, 30, 31, 32, 32А, 34, 36

Ивановская область, Иваново город, Народный переулок 1/13, 2/15, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13/88, 14, 16/90

Ивановская область, Иваново город, Огородная улица 1, 1А, 1Б, 3, 5 стр 33, 5, 12, 33 стр 4, 33 стр 1, 33 стр 2, 33 стр 3, 33

Ивановская область, Иваново город, Плетневая улица 1А, 1А корп 1, 1А корп 4, 10, 12, 18, 20

Ивановская область, Иваново город, Полтавская улица 3, 4, 6, 6А, 8, 9/1, 10А, 11, 12/4, 13, 14/3, 16

Ивановская область, Иваново город, Постышева улица 33, 33А, 35, 35А, 37, 41/23, 43, 45, 47, 47А, 51, 51А, 51Б, 55, 57А, 57/3, 63, 65



Ивановская область, Иваново город, Пролетарская улица 1, 2, 2А, 6, 8, 8  
соор 1, 13, 15, 17, 19/22, 20, 20А, 22, 23, 23А, 25, 25А, 27/18, 31, 33, 35, 46

Ивановская область, Иваново город, Ремизная улица 1, 2/8, 3 стр 1, 3, 3А, 6,  
6А, 6Б, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23А, 24, 25, 26, 27

Ивановская область, Иваново город, Ручейная улица 1, 1А, 2А, 3, 5, 7, 8/22, 9,  
11, 11А, 13, 13А, 15, 16/18, 18, 20, 22, 23/20, 24, 25/25, 26, 27/20, 28, 29, 30, 31,  
32/11, 33, 34/12, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 47, 49

Ивановская область, Иваново город, Смирнова улица 24/1, 26, 28, 30, 32,  
34, 38, 42/2, 44А, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 73,  
75, 76, 77, 80, 80А, 83, 85 стр 1, 85, 87, 89, 91, 93, 93А, 93/2, 95

Ивановская область, Иваново город, Столярный переулок 20, 22, 24, 25, 26,  
27/10, 29, 30

Ивановская область, Иваново город, Стрелковая улица 2, 3, 4, 5, 6, 8,  
30/37, 34

Ивановская область, Иваново город, Стрелковый переулок 2/141, 3, 4, 5, 6

Ивановская область, Иваново город, Суворова улица 12/38, 14, 16, 38, 38 корп  
1, 40, 42, 42 стр 3, 44, 46, 48, 48А, 50Б, 50В, 72, 72 стр 9, 72 стр 1, 72 стр 12,  
72А, 76, 76А, 78, 78Б, 80, 80А, 82

Ивановская область, Иваново город, Чельшева переулок 1

Ивановская область, Иваново город, Чельшева улица 4, 5, 9, 11, 12, 13,  
14, 15, 16, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35

Ивановская область, Иваново город, Черниковых улица 22, 24, 26, 28/104,  
30/133, 31, 33, 34, 36, 38, 40, 46, 48, 50, 52

Ивановская область, Иваново город, Шуйская улица 37/15, 39, 39А, 40/17, 41,  
41А, 42, 43, 43А, 44, 44А, 45, 46, 46А, 47, 48, 48А, 49, 49А, 50, 50А, 51А, 52,  
53, 53А, 54, 55, 56, 56А, 59, 59А

Ивановская область, Иваново город, Шустовой улица 4, 5, 7, 9, 11/10,  
13/11, 15, 16А, 17/12, 19, 21, 21 стр 1, 27, 27А

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление о приеме на обучение в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка),

родившегося \_\_\_\_\_,  
(дата рождения ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в \_\_\_\_\_ класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53»  
(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение  
родного ( \_\_\_\_\_ ) языка

Язык образования – \_\_\_\_\_.

***Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458***

Прошу обеспечить право **первоочередного (преимущественного)** приема на  
обучение на основании:

документа, подтверждающего право первоочередного приема (копия прилагается)

свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (копия  
прилагается)

**Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458**

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается);

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом МБОУ «СШ № 53», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами МБОУ «СШ № 53», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 53». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение в МБОУ «СШ № 53», прошу уведомить меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 53»  
Ю.Б. Пузряковой**

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(-его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас *принять документы* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего )

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МБОУ»СШ №53» на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Даю свое согласие на участие в конкурсных процедурах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, особенностями осуществления индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 20\_\_ году, ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Уведомлен о персональной ответственности за достоверность предоставленных документов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

**Регистрационный номер** - \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение  
по образовательной программе среднего образования  
в класс универсального профиля**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО поступающего)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять меня на обучение  
в **10** класс **универсального** **профиля** с **углубленным** **изучением**  
\_\_\_\_\_  
(указать учебные предметы для углубленного изучения)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53»  
(наименование общеобразовательной организации)

ФИО матери \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
ФИО отца \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Язык образования – \_\_\_\_\_.

*Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458*

*Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается)*

*Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Степень родства: мать или отец  
(законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись поступающего,  
достигшего возраста 18 лет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы поступающего,  
достигшего возраста 18 лет

---

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Уставом МБОУ «СШ № 53», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами МБОУ «СШ № 53», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

---

(подпись поступающего)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

---

(подпись поступающего)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомить меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

Перечень прилагаемых документов:

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись поступающего)

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 53»  
Ю.Б. Пузряковой

**Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации  
и (или) государственной итоговой аттестации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя – родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять меня, моего(ю) сына (дочь) – (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка или поступающего для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА)

дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей ребенка или  
поступающего \_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

для прохождения \_\_\_\_\_  
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 53»

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Форма получения образования: вне организации

Форма обучения вне организации \_\_\_\_\_  
(самообразование, семейное образование)

Класс, за который предполагается прохождение промежуточной аттестации  
\_\_\_\_\_

Уровень образования, за который предполагается государственная итоговая аттестация  
(основное общее образование, среднее общее образование)  
\_\_\_\_\_

Учебные предметы, по которым предполагается государственная итоговая аттестация  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом МБОУ «СШ № 53», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами МБОУ «СШ № 53», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА, прошу уведомить меня

по телефону \_\_\_\_\_,

сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)